



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทร. ๐ ๓๔๙๖ ๖๗๒๓

ที่ นฐ ๗๕๙๐๒/๙๐๘

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ที่ ๔๔๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารการรับการจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าการรับจ่ายพัสดุ มีความถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏว่าพัสดุคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. พักค้างครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๒๖๒,๗๙๐ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|
| - ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน ๑๐ รายการ | เป็นเงิน ๑๒๑,๘๐๐ บาท |
| - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน ๓ รายการ | เป็นเงิน ๒๒,๖๙๐ บาท |
| - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ | จำนวน ๑๒ รายการ | เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท |
| - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน ๑ รายการ | เป็นเงิน ๒,๐๘๙,๕๐๐ บาท |

(เอกสารหมายเลข ๒)

๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔๑,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) แยกตามประเภทครุภัณฑ์ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| - ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน ๑ รายการ | เป็นเงิน ๔๑,๐๐๐ บาท |
|--------------------|----------------|---------------------|


(เอกสารหมายเลข ๓)

๔. รายการพัสดุที่ได้ดำเนินการในหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

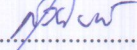
/คณะกรรมการฯ...

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นควรรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางทราบ และดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ , ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

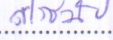
(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวรดาภัค สอนพ่วง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวสุนันท์ ทันสมัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวโสโรชนี หลวงศักดิ์ดา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ ไม่ติดขัด รายงาน รอง. ทราบ/ตามท.น.ย.ม.๒๐๒๒

(นางสาวภาสวรรณ สารองกนก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรยกยอที่ไฟส่อง. ทราบ/ตามท.น.ย.ม.๒๐๒๒

(นางสาวรดาภัค สอนพ่วง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ทราบและดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวรดาภัค สอนพ่วง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง