



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๕๖๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกองช่าง ดังนี้

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>นายบัญญัติ ลักษณะ</b><br/>หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน<br/>ผู้อำนวยการกองช่าง<br/>เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒</p> | <p>มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในงานตามประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๒. ควบคุม ดูแล กำกับ เร่งรัด การปฏิบัติราชการของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือคำสั่งกำหนดไว้ คือ<ol style="list-style-type: none"><li>(๑) งานก่อสร้าง</li><li>(๒) งานประสานสาธารณูปโภค</li></ol></li><li>๓. งานอื่นๆ ที่เป็นนโยบายหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>   |
| <p><b>นายเสกสรร เล้าอรุณ</b><br/>วิศวกรโยธาชำนาญการ<br/>เลขที่ตำแหน่ง ๑๘-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑</p>  | <p>มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ควบคุมงานโครงการก่อสร้างของ อบต.บ้านยาง และโครงการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li><li>๒. ปฏิบัติหน้าที่ ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พิจารณาคำขออนุญาตต่างๆ ตรวจสอบ และรายละเอียดตาม พรบ.ควบคุมอาคาร</li><li>๓. ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ของ อบต. บ้านยางให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li><li>๔. ควบคุม วางแผน งานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภค</li><li>๕. ปฏิบัติหน้าที่ สำรวจ ตรวจสอบ วางแผนการปรับปรุงซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะประโยชน์</li><li>๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol> |

นายกรदनัย ศรีบุญเรืองไชย  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

นางสาวสาวิตรี ส่องแสง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ)

นายบุญช่วย คำอยู่  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า)  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ
๒. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง
๓. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ระวางแนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตามที่ผู้บริหารมอบหมาย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม
๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ ทะเบียน ๑ กฐ ๑๖๕๐ นครปฐม
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการและงานสารบรรณ เช่น
  - (๑) การจัดทำหนังสือ
  - (๒) การรับหนังสือ
  - (๓) การส่งหนังสือ
  - (๔) การเก็บรักษาหนังสือ
  - (๕) การยืมหนังสือ
  - (๖) การทำลายหนังสือ
๒. จัดทำเอกสารงานจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ติดต่อประสานงานให้บริการแก่ผู้ยื่นคำร้อง ข้อร้องเรียนต่างๆ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ ทะเบียน ๙๐-๑๕๔๑ นครปฐม และ ทะเบียน ๘๖-๐๓๒๘ นครปฐม
๒. งานควบคุมการใช้ยานพาหนะ โดยคุมระยะ กม./ไมล์
๓. งานซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ ภายในตำบลบ้านยาง

นายสมาน นิธากร  
 คนงาน  
 (พนักงานจ้างทั่วไป)

๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล  
 บ้านยาง
๒. งานล้างทำความสะอาดระบบกรองน้ำประปา  
 หมู่บ้าน
๓. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ  
 ทะเบียน ฝ ๑๗๕๘ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

นายสมบัติ นุสา  
 พนักงานผลิตน้ำประปา  
 (พนักงานจ้างทั่วไป)

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมท่อส่งน้ำระบบประปาหมู่บ้าน
๒. งานติดตั้ง ย้าย ตัด มิเตอร์น้ำประปา
๓. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ  
 ทะเบียน ขคร ๘๕๕ นครปฐม
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

นายอภิชัย มานะงาม  
 คนงาน  
 (พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ ทะเบียน  
 ทะเบียน บน ๓๒๔๔ นครปฐม
๒. งานซ่อมแซมท่อส่งน้ำระบบประปาหมู่บ้าน
๓. งานบำรุงรักษา ตู้น้ำหยอดเหรียญประจำหมู่บ้าน
๔. งานบำรุงรักษาระบบกรองน้ำ ของระบบประปา  
 หมู่บ้าน
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

นายเสน่ห์ ทิมหอม  
 คนงาน  
 (พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมท่อส่งน้ำระบบประปาหมู่บ้าน
๒. งานบำรุงรักษา ตู้น้ำหยอดเหรียญประจำหมู่บ้าน
๓. งานบำรุงรักษาระบบกรองน้ำ ของระบบประปา  
 หมู่บ้าน
๔. งานติดตั้ง ย้าย ตัด มิเตอร์น้ำประปา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา  
 มอบหมาย

## นายธัญญธรณ์ เรืองเลิศ

คนงาน  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมท่อส่งน้ำระบบประปาหมู่บ้าน
๒. งานบำรุงรักษา ตู้น้ำหยอดเหรียญประจำหมู่บ้าน
๓. งานบำรุงรักษาระบบกรองน้ำ ของระบบประปา

หมู่บ้าน

๔. งานติดตั้ง ย้าย ตัด มิเตอร์น้ำประปา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

## นายภาณุวัฒน์ สีดา

พนักงานขับรถยนต์  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะ ทะเบียน

ผจ ๖๑๘๔ นครปฐม

๒. งานซ่อมแซมท่อส่งน้ำระบบประปาหมู่บ้าน
๓. งานล้างทำความสะอาดระบบกรองน้ำประ

หมู่บ้าน

๔. งานติดตั้ง ย้าย ตัด มิเตอร์น้ำประปา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

## นางสาววิสุดา ศรีชั้น

คนงาน  
(พนักงานจ้างทั่วไป)

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการและงานสารบรรณ เช่น

(๑) การจัดทำหนังสือ

(๒) การรับหนังสือ

(๓) การส่งหนังสือ

๒. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

๓. จัดทำเอกสารงานจัดซื้อ จัดจ้าง

๔. ติดต่อ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในการรับ-ส่ง

หนังสือราชการ

๕. จัดทำแบบสรุปรายงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน รายงานผู้บริหารทุกเดือน

๖. ติดต่อประสานงานให้บริการแก่ผู้ยื่นคำร้อง ข้อร้องเรียนต่างๆ

๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชา

มอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
ทุกคน ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ยึดประโยชน์ของ  
ทางราชการและการบริการประชาชนเป็นที่ตั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องประการใด ให้รายงาน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ทราบทันที อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้ง  
กับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเสริฐ สอพุท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง