

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๙๖๖๗๒๓
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

- ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
- รายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ออกใบอนุญาต/ไม่ออกใบอนุญาต โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ วัน/ราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### กรณีขออนุญาตรายใหม่

- แบบคำขอรับใบอนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการสามารถให้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ จำนวน ๑ ฉบับ  
กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง  
(เอกสารตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

**กรณีต่อใบอนุญาต**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ได้รับใบอนุญาต  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล และเลข<br>หนังสือรับการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่<br>สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม   | จำนวน ๑ ฉบับ |

**กรณีแจ้งเลิกกิจการ**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบอนุญาตฉบับเดิม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต<br>(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

**กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี) กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย  | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม****บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ประเภทที่ ๑ ฉบับละ	๒,๐๐๐.- บาท	
๒	ประเภทที่ ๒ ฉบับละ	๑,๒๕๐.- บาท	
๓	ประเภทที่ ๓ ฉบับละ	๕๐๐.- บาท	

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๙๖๖๗๒๓

หรือเว็บไซต์ <http://banyang-npt.go.th>