

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการรับบริการ

กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๖๖-๗๒๓

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ประเภททรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับที่ดินต่อเนื่อง ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารนั้นๆ รวมถึงบริเวณต่อเนื่องกัน ซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากการอยู่อาศัย ของตนเองโดยปกติหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา ๑ นาที)
2. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๒ นาที)
3. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๒ นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง งานพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

#### ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๕ นาที

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายหรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หลักฐานดำเนินการเปิดกิจการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตตั้ง/และประกอบกิจการโรงงาน                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สัญญาเช่าบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๒)

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านยาง โทรศัพท์ ๐๓๔-๙๖๖-๗๒๓ หรือเว็บไซต์ <http://www.banyang-npt.go.th>